Configurazione della PEC Legalmail in Microsoft Outlook 2013

Condividi

Prima di iniziare con la Guida alla Configurazione Legalmail (Microsoft Outlook 2013) è importante sapere la differenza tra i due tipi di configurazione selezionabili dall'utente: POP3 e IMAP.

POP e IMAP: quali sono le differenze

L'accesso alla "Posta in arrivo" può essere configurato con una di queste due modalità:

- POP3 (*Post Office Protocol 3*): utilizzando questa modalità i messaggi verranno prelevati dalla cartella "Posta in arrivo" del server di posta e scaricati in locale sul proprio computer. Dopodiché non saranno più visibili da webmail se non si sceglie l'opzione che permette di conservarne una copia sul server;
- IMAP4 (*Internet Mail Access Control 4*): selezionando questa modalità i messaggi resterebbero comunque sul server mentre sul proprio computer verrà scaricata soltanto una copia, a prescindere dal fatto che si trovino nella cartella "Posta in arrivo" o in qualsiasi altra cartella. Sarà quindi possibile accedere alla propria casella da più computer e visualizzare lo stesso contenuto, a patto che tutti gli accessi avvengano via IMAP4 o webmail.

NOTA BENE: se si elimina un messaggio dal proprio client di posta questo verrà cancellato anche dalla webmail.

POP o IMAP: gli step per la configurazione

I passaggi da seguire per scegliere una o l'altra delle configurazioni sono questi:

- Avvia il programma Microsoft Outlook 2013
- Clicca su comando di menu "File" per visualizzare le opzioni e seleziona "Informazioni"
- Scegli l'opzione "Aggiungi account" dalla vista "Informazioni account"

E			Outlook oggi - Outlook
Informazioni	Inform	nazioni account	
Apri ed esporta	Nessun account di	sponibile. Aggiungere un account di posta elettronica per attivare ulteriori	
Salva.con nome	caratteristiche.	ount	
Salva allegati		Impostazioni account e social network	
Stampa	Impostazioni account •	Consente di modificare le impostazioni per l'account o configurare più connessioni. Connettersi a social network.	
Account di Office		Pulizia cassetta postale Consente di gestire la dimensione della cassetta postale svuotando la cartella Posta	
Opzioni	Strumenti pulizia ~	eliminata e archiviando elementi.	
Esci			

• Fai click su "Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi" e poi su "Avanti"

Configurazione automatica aco Configurazione manuale di un ac	ount ccount o connessione ad altri tipi di server.	
Account di posta elettronica		
Nome:	Esempio: Alice Ciccu	
Indirizzo di posta elettronica: [Esempio: ciccu@contoso.com	
Password: Confermare la password:		
ic."	Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.	
Configurazione manuale o tipi d	di server aggiuntivi	

A questo punto seleziona l'opzione "POP3" o "IMAP" e clicca sul pulsante "Avanti".



1) IMAP

Ti verrà indicato un form nel quale inserire i dati necessari per l'impostazione del tuo account di posta; si tratta di informazioni che definiscono:

- l'utente, tramite la comunicazione dell'indirizzo della casella di Posta Certificata e la sua denominazione;
- il server: di questo bisogna indicare sia la definizione della modalità di connessione, IMAP, dal menu a tendina "Tipo di Account" sia i dati di connessione del server; nello specifico:
 - server posta in arrivo: mbox.cert.legalmail.it
 - o server posta in uscita: sendm.cert.legalmail.it

FILE HOME INVI.	A/RICEVI CARTELLA VI	SUALIZZA		Outlook	oggi - Ou	itlook	
Nuovo messaggio Nuovi di posta elettronica elementi v	Pulisci *	Rispondi Rispondi Inoltra	. Riunione] Altro =	Sposta in: ? Messaggio di p Rispondi ed eli Crea nuova	ile * * *	Sposta OneNote	Da lei
Nuovo	Elimina	Rispondi		Azioni rapide	G	Sposta	-
⊿ Preferite	Aggiungi account						×
Posta in arrivo Posta inviata Posta eliminata	Impostazioni account POP Immettere le impostazioni d	e IMAP del server di posta per l'account.					尜
	Informazioni utente		Prova	impostazioni account			
⊿ File di dati di Outlook	Nome:	Legalmail	È cons	igliabile provare l'account per accertarsi ch	e i dati		
Posta in arrivo Bozze Posta inviata Posta eliminata Feed RSS Posta in uscita Posta indesiderata	Indirizzo di posta elettronica: Informazioni server Tipo account: Server posta in arrivo: Server posta in uscita (SMTP): Informazioni accesso	t.customercare@legalmail.it IMAP mbox.cert.legalmail.it sendm.cert.legalmail.it	Prov	si sono corretti. a impostazioni account Prova impostazioni account facendo clic se Avanti	1		
Cartelle ricerche	Nome utente: Password: M. M. Richiedi accesso con auten protezione (SPA)	User ID di accesso ****** emorizza password ticazione password di	Posta	da mantenere offline: Tutto Altre imposta:	ţioni		
				< Indie	tro A	wanti > Anni	ulla

infine, fornisci le informazioni di accesso alla tua casella PEC inserendo la User ID di accesso, nel campo "Nome utente", e la "Password".

Cliccando su "Altre impostazioni" potrai andare avanti con l'attività di configurazione passando alla scheda "Server della posta in uscita".

Qui scegli l'opzione "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" senza modificare la selezione su "Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo".

	mazioni utente	Prova imnostazi	nni account	-	1 S
Not	Impostazioni posta elettronica Interne	t	×	per accertarsi che i dati	Spo
Ind elet Infc Tip: Sen Sen Infc Pas	Generale Server della posta in uscita Ull server della posta in uscita (SMTI Utilizza le stesse impostazioni Accedi con Nome utente: Password: Memorizza Richiedi autenticazione pas	Impostazioni avanzate 9 richiede l'autenticazione del server della posta in arrivo 20 sessword 20 sword di protezione (SPA)		to	A
				< Indietro Avanti > Annulla	

I passaggi successivi del percorso di configurazione sono nella scheda "Impostazioni avanzate".

Per entrambi i server di posta, in entrata e in uscita, indica di voler utilizzare la connessione "SSL" selezionando l'opzione dal menu a tendina.

Le porte da utilizzare sono, rispettivamente:

- Server posta in arrivo (IMAP): 993
- Server posta in uscita (SMTP): 465

Clicca su "OK" prima e su "Avanti" poi perché vengano fatte le verifiche necessarie e si porti a termine l'attività di configurazione.

Infor	mazioni utente Prov	a impostazioni account
Nor	Impostazioni posta elettronica Internet	× per accertarsi che i dati
Ind	Generale Server della posta in uscita Impostazioni avanzate	
elet	Numeri porte server	
Tin	Server posta in arrivo (IMAPI: 993 Valori predefiniti	+
San	Litilizzare il tino di connessione crittografata seguente: SSI	nt facendo clic su
Ser	Server nosta in uscita (SMTP) 465	
Sen	Itilizzare il tino di conneccione crittografata ceguente:	
Infe	Times it serves	
Nor	Breve Lungo 1 minuto	to
Pas	Cartelle	
	Percorso cartella radice:	
	Posta inviata	
	Non salvare copie degli elementi inviati	Altre impostazioni
-	Posta eliminata	
	🗌 Contrassegna elementi per l'eliminazione, ma non spostarli au	tomaticamente < Indietro Avanti > Annulla
-	Gli elementi contrassegnati per l'eliminazione verranno defin	tivamente eliminati al
	Elimina elementi al passaggio a un'altra cartella in modalità o	line
	Elimina elementi al passaggio a un altra cartella in modalita o	nine

Se la struttura della casella non venisse sincronizzata correttamente e/o non si riuscisse a visualizzare i messaggi nella cartella "Posta in arrivo", puoi intervenire con un clic sul tasto destro del mouse e selezionando la voce "Cartelle IMAP" da "Posta in arrivo".



Cliccando su "Query" ti sarà possibile vedere tutte le cartelle presenti all'interno della webmail.

sualizza le carte	lie con nomi che conteng	jono:			
T 11-				Q	uery
lutte	Sottoscritti			Inte	rrompi
Cartelle			^	-	
Bozze			(2	
Posta elimina	ta				
🧾 Posta elimina 📜 Posta in arriv	ta o				
Posta elimina Posta in arrive Posta in arrive	ta o o/comunicazioni PA				
 Posta elimina Posta in arrivi Posta in arrivi Posta in arrivi Posta in arrivi 	ta o o/comunicazioni PA o/Draft			Sott	toscrīvī
 Posta elimina Posta in anive 	ta o o/comunicazioni PA o/Draft o/Legalmail			Sott	toscrīvī

Puoi selezionare quelle di tuo interesse e renderle visibili anche sul tuo client di posta cliccando su "Sottoscrivi".

			Query
Tutte	Sottoscritti		nterrompi
Cartelle		^	
Bozze			
Posta eliminat	B)		
Posta in arrivo	Annual DA		
Posta in amvo Posta in amvo	/Comunicazioni PA /Draft		ottoscrivi
Donto in origina	/Legalmail		
Fosta in anivo			

Per visualizzare in modo corretto e completo i messaggi della cartella "Posta in arrivo" deseleziona la voce "Mostra solo le cartelle sottoscritte nella visualizzazione della gerarchia in Outlook".

	te con nomi che contengono.			
07/2015			(· · · · ·	Query
Tutte	Sottoscritti		Int	errompi
Cartelle		^	-	
Bozze			Q	
📄 Posta eliminat	a			
📄 Posta in arrivo	1			
	/comunicazioni PA			
Posta in arrivo			So	ttoscrivi
Posta in arrivo)/Draft			cco serier
Posta in arrivo Posta in arrivo Posta in arrivo)/Draft)/Legalmail			

2) POP3

Ti verrà proposto un form in cui inserire i dati necessari per l'impostazione del tuo account di posta. Informazioni che definiscono:

- l'utente, tramite la comunicazione dell'indirizzo della casella di Posta Certificata;
- il server, del quale bisogna definire sia la modalità di connessione, "POP3", selezionandola dal menu a tendina "Tipo di Account" sia l'indicazione dei dati di connessione del server:
 - Server posta in arrivo: mbox.cert.legalmail.it

• Server posta in uscita: sendm.cert.legalmail.it

Dopodiché potrai fornire le informazioni di accesso alla tua casella PEC inserendo la User ID di accesso (nel campo "Nome utente") e la "Password".

O R	Aggiungi account		Dacta in arriva – Filo di da	ti di Outlaak - Outlaak -	×	1	?	₹ - □ ×
Ni	Impostazioni account POP Immettere le impostazioni	e IMAP del server di posta per l'account.			×	leggere/Letto tegorizza -	Cerca utenti	
di p	Informazioni utente		Prova impostazioni account			mpleta -	Filtra posta elettronica *	
	Nome:	Legalmail	È consigliabile provare l'account per acce	rtarsi che i dati		uregone	nord	
1	Indirizzo di posta elettronica:	t.customercare@legalmail.it	immessi sono corretti.					
	Informazioni server		Prova impostazioni account					
	Tipo account:	POP3 🗸	Prova importazioni account facenc	lo dic cu				
	Server posta in arrivo:	mbox.cert.legalmail.it	Avanti	io circ su				
⊳	Server posta in uscita (SMTP):	sendm.cert.legalmail.it	Recapita nuovi messaggi in:					
	Informazioni accesso		Nuovo file di dati di Outlook					
	Nome utente:	User ID di accesso	File di dati di Outlook esistente					
	Password:	******		Stoglia				
	⊠м	emorizza password						
	Richiedi accesso con auten protezione (SPA)	ticazione password di	Altre i	mpostazioni				
			[< Indietro Avanti >	Annulla			
F	osta elettronica	a Calendario	Persone Attività …					
ELEN	IENTI: 0							100%

Clicca quindi su "Altre impostazioni" e prosegui con l'attività di configurazione passando alla scheda "Server della posta in uscita".

Scegli la voce "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" lasciando inalterata, e selezionata, l'opzione "Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo".

Impostazioni account POP e IMAP Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.	leggere/Let tegorizza - mpleta -	Cerca utenti Rubrica Filtra posta elettronica *	
Informazioni usente Preva impostazioni account No Impostazioni posta elettronica Internet X Flaccount per elettronica Internet Info Generale Server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione Impostazioni account per elettronica internet Info O Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo O Accedi con Nome utente: Password: Impostazione password Impostazione (SPA) Pass O Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi Idouticok Idouticok OK Annulla OK Annulla Idouticok	che i dati Su Sfoglia azioni iietro Avanti > Annulla	Trova	

I passi successivi del percorso di configurazione li trovi nella scheda "Impostazioni avanzate".

📴 🛤 🗧	1	2	∃ – □ ×
Aggiologi de Contre Impostazioni del server di posta per l'account. Nu	leggere/Letto tegorizza *	Cerca utenti	
di Informazioni utente Prova impostazioni account	impleta *	Y Filtra posta elettronica *	
No Impostazioni posta elettronica Internet × e l'account per accertarsi che i dati Ind Generale Server della posta in uscita Impostazioni avanzate Ind Generale Server della posta in uscita Impostazioni avanzate Ind Generale Server della posta in uscita Impostazioni avanzate Intro Server posta in arrivo (POP3): 995 Valori predefiniti Server posta in uscita (SMTP: 25 uscita (SMTP: 25 Utilizzare ii tipo di connessione crittografata seguente: Automatica mti di Outlook Utilizzare ii tipo di connessione crittografata seguente: Automatica ti di Outlook Vor Breve Lungo 1 minuto sti di Outlook Pas Recapito [] Stoglia Clascia una copia dei messaggi sul server [] [] Rimuovi dal server dopo 14 © giorni Rimuovi dal server dopo 14 © giorni [] Altre impostazioni [] Altre impostazioni [] Annulla			
OK Annulla			
Posta elettronica Calendario Persone Attività ····			
ELEMENT: 0			+ 100%

Per il server di posta in entrata indica la connessione "SSL" mentre per il server di posta in uscita opta per la modalità di connessione crittografata "Automatica".

Le porte da utilizzare sono, rispettivamente:

- Server posta in arrivo (POP3): 995
- Server posta in uscita (SMTP): 25 o 465

Vuoi conservare una copia dei messaggi sul server, per far sì che il tuo client di posta non li cancelli dopo averli scaricati in locale? Seleziona allora la voce "Lascia una copia dei messaggi sul server".

Clicca su "OK" prima e su "Avanti" poi perché vengano fatte le verifiche necessarie e si porti a termine l'attività di configurazione.

El 6 : Dotta in	a aniwa - Fila di dati di Outlook - Outlook		? [杰]	- i 🗆
ggiungi account		×		
Impostazioni account POP e IMAP		1	Coursestanti	
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.		Theggere/Letto	EB Dubries	
Prova impostazioni account		tegorizza +		
Futte le prove hanno avuto esito positivo. Scegliere Chiudi per continuare.		impleta -	▼ Filtra posta elettronica *	
linter	rrompi	Categorie	Trova	
Ch	niudi			
]			
Attività Errori	at the same the effective			
Attività Stato	it facendo circ su			
Accedi a server della posta in arrivo (POP3) Operazione co				
V Invia messaggio prova posta elettronica Operazione co	ok			
	stente			
	Sfoglia			
Memorizza password				
Richiedi accesso con autenticazione password di				
	Altre Impostazioni			
	< Indietro Avanti >	Annulla		
usta elettronica. Calendario. Persone. Attiv	vità ····			
osta elettronica Calendario Persone Attiv	vità …			
osta elettronica Calendario Persone Attiv	<i>i</i> ità ····			-+ 10
osta elettronica Calendario Persone Attiv	vità …		D W	
osta elettronica Calendario Persone Attiv	vità …		D W	
asta elettronica Calendario Persone Attiv	vità		• ••	10
asta elettronica Calendario Persone Attiv attio Electricational anti-	/ità ····	x	? 🗉	- + 1(
esta elettronica Calendario Persone Attiv n: o Plana international continuente it continuente porte in plana account	/ità ····	×	? :	— + 10 [—
esta elettronica Calendario Persone Attiv Inteo Diate international automatica Biologia account	ijtà	×	Cerca utenti	— + 10
Sta elettronica Calendario Persone Attiv ITE 0 Diter International Antional State Constraints State S = Protection	/jtà	X leggere/Letto tegorizza -	2 T	— + 10
sta elettronica Calendario Persone Attiv nko se se - Portecio jungi account La configurazione è stata completata.	Vità	X leggere/Letto tegorizza ~ mpleta ~	Cerca utenti Bubrica Filtra posta elettronica •	- + 10
sta elettronica Calendario Persone Attiv 16.0 Electrication disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	/ità ····	X leggere/Letto tegorizza - mpleta - Sategorie	Cerca utenti Bubrica Filtra posta elettronica « Trova	- + 1
sta elettronica Calendario Persone Attiv re o Prese interference int	/ità ····	X leggre/Letto tegorizza * mpleta * sategorie	Cerca utenti Cerca utenti Cubrica Y Filtra posta elettronica * Trova	1
sta elettronica Calendario Persone Attiv IRO Robert interference Interfigurazione è stata completata. Sono disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	ġtà	× leggere/Letto tegorizza ~ mpleta ~ Zategorie	Cerca utenti Rubrica Filtra posta elettronica * Trova	
sta elettronica Calendario Persone Attiv nico se =	Vità	X leggere/Letto tegorizza ~ mpleta ~ Tategorie	Cerca utenti Bubrica Filtra posta elettronica * Trova	
sta elettronica Calendario Persone Attiv TR:0 Participation disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	/ità •••	X leggere/Letto tegorizza ~ mpleta ~ Zategorie	Cerca utenti Bubrica Filtra posta elettronica * Trova	- + 1
Ista elettronica Calendario Persone Attiv Tito	/ità ····	X leggere/Letto tegorizza ~ mpleta ~ Categorie	Cerca utenti B Rubrica Filtra posta elettronica * Trova	1
sta elettronica Calendario Persone Attiv III:0 ■ E ← = protection La configurazione è stata completata. Sono disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	ità	× leggere/Letto tegorizza ~ mpleta ~ Categorie	Cerca utenti Cerca utenti Cerca utenti Cerca utenti Tita posta elettronica * Trova	1
esta elettronica Calendario Persone Attiv rito ti e ⊆	Λità	× leggere/Letto tegorizza ~ mpleta ~ Tategorie	Cerca utenti Bubrica Filtra posta elettronica * Trova	- 1
esta elettronica Calendario Persone Attiv Attiv	/ità •••	X leggere/Letto tegoriza - mpleta - Zategorie	Cerca utenti Bubrica Filtra posta elettronica * Trova	- 10
esta elettronica Calendario Persone Attiv ni: 0 Educe interiori determinante giungi account La configurazione è stata completata. Sono disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	/ità ····	× leggere/Letto tegorizza - impleta - Categorie	Cerca utenti BRubrica Filtra posta elettronica * Trova	- 11 -
Dista elettronica Calendario Persone Attiv III 0 III 0 IIIII 0 III 0 IIII 0 III 0 IIII 0 III	/ità ····	X leggere/Letto tegorizza * mpleta * Sategorie	Cerca utenti Cerca utenti Cerca utenti Cerca utenti Tita posta elettronica * Trova	1
Attiv vite 0 Te Configurazione è stata completata. Sono disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	/ità πarino - Eile di dati di Outlook - Outlook	X leggere/Letto tegorizza ~ mpleta ~ Tategorie	Cerca utenti Bubrica Filtra posta elettronica * Trova	1
Attiv At	/ità ···· n arrium - Eile di dati di Outlonk - Outlonk	X leggere/Letto tegorizza - impleta - Categorie	Cerca utenti Bubrica Filtra posta elettronica * Trova	- 1
osta elettronica Calendario Persone Attiv vito giungi account La configurazione è stata completata. Sono disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	/ità ····	X leggere/Letto tegoriza - mpleta - Categorie	Cerca utenti □ Rubrica ▼ Filtra posta elettronica * Trova	
Attiv vite 0 RE C Desterior giungi account La configurazione è stata completata. Sono disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	/ità ···· navivo - Eila-di dati di Outlook - Outlook	× leggere/Letto tegorizza * mpleta * fategorie	Cerca utenti Bubrica Filtra posta elettronica * Trova	- 1

	< Indietro Fine								
Posta elettronica	Calendario	Persone	Attività						
ELEMENTI: 0							₽+	- +	100%

Chiusura attività

Infine, fai un semplice e veloce test di controllo attraverso l'invio di un messaggio sul tuo indirizzo di Posta Certificata prima di considerare terminata la configurazione del tuo client di posta.