ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

Il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo

VIA NIZZA , 146 - 84124 – SALERNO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N.ro 501 del 13.06.2019

OGGETTO: **Indizione avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato per mesi dodici (12) non rinnovabili di n. 60 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. d) , da assegnare, in via prioritaria, al DEA Nocera-Pagani-Scafati (nr. 30 unità) , al DEA Eboli-Battipaglia-Rocca(n. 10 unità) ed al DEA Vallo-Agropoli (nr. 20 unità)**

La presente deliberazione si compone di n. ro 14 pagine , di cui n.ro 12 allegati che formano parte integrante e
sostanziale della stessa.

In data _____ il Dirigente della Struttura UOC GESTIONE RISORSE UMANE propone la presente deliberazione evidenziando che vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

Il DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
Dr. F. Avitabile	_____	€ 1.800.000,00

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

	SI	NO
13 GIU. 2019 In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e		
• la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente. FIRMA _____	X	

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Indizione avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato per mesi dodici (12) non rinnovabili di n. 60 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. d) , da assegnare, in via prioritaria, al DEA Nocera-Pagani-Scafati (nr. 30 unità) , al DEA Eboli-Battipaglia-Rocca(n. 10 unità) ed al DEA Vallo-Agropoli (nr. 20 unità)

PREMESSO:

- ✓ con deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 827 del 01 settembre 2017 è stato indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per soli titoli per la copertura a tempo indeterminato di n.130 posti di CPS Infermiere;
- ✓ con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 05.07.2018 e n. 166 del 27.09.2018 si è preso atto dei verbali della Commissione della approvazione della Graduatoria merito

DATO ATTO

- che, a seguito dell'assegnazione dei vincitori della mobilità de qua, non è stato possibile reperire tutte le unità da assegnare alle varie macrostrutture, ed in particolare il DEA Nocera-Pagani e il P.O. di Vallo della Lucania; nello specifico, per quest'ultimo presidio si è provveduto ad indire apposita manifestazione di interesse n. 5238/2019;
- ✓ che, comunque, l'utilizzo della graduatoria dell'avviso di mobilità ha reso possibile, finora assegnare ai presidi ospedalieri dell'azienda 154 unità di personale CPS-infermieri (81 unità nell'anno 2018 e 73 unità nell'anno 2019);
- ✓ chem quantunque, si sia dato seguito all'utilizzo della predetta graduatoria di mobilità (al momento sono stati invitati a dare la propria disponibilità, i candidati posizionati fino al numero d'ordine 350), permangono le difficoltà di arruolamento, legate, in particolar modo alle difficoltà di concessone dei nulla osta alla cessione del contratto da parte delle Azienda di provenienza;
- ✓ difficoltà che, a quanto risulta agli atti, non sarà in alcun modo superata nel periodo estivo che si approssima;
- ✓ che, aggiungasi, il fabbisogno di personale nella qualifica di cps infermiere risulta, comunque, insufficiente, nonostante le procedure avviate ed utilizzate (in proposito è opportuno evidenziare che anche la richiesta di disponibilità , pari a cinquanta unità, di personale infermieristico previo utilizzo della graduatoria di avviso pubblico dell'A.O. Ruggi, non ha prodotto alcun risultato , atteso che solo due unità sono state arruolate) si è accentuato a seguito dei collocamenti in quiescenza-solo nell'anno 2018 pari 173 unità - nonché il ricorso a collocamenti anticipati, nel corso dell'anno 2019, per quote rosa e per quota cento ;
- ✓ che nei mesi estivi a seguito a seguito del notevole afflusso turistico e del traffico si determina un aumento della richiesta di soccorso in particolare sulle fasce costiere, e pertanto con deliberazione n. 402/2019 si è reso necessario procedere al potenziamento della rete dell'Emergenza Territoriale così come previsto dalla Conferenza Stato-Regioni 2 dicembre 1991 e dalla Direttiva dell'Assessore alla Sanità della Giunta Regionale n. 0439033/2007)
- ✓ che, pertanto, al fine di garantire i LEA ed assicurare la tutela della salute della popolazione afferente in particolare il DEA Nocera-Pagani-Scafati, il DEA Eboli-Battipaglia-Roccadaspide ed il DEA Vallo-Agropoli , e, comunque, secondo le emergenti necessità dei restanti Macro centri, con riferimento alle procedure di mobilità che proseguiranno l'iter previsto, si rende necessaria procedere ad ulteriori azioni di promovimento;

CONSIDERATO CHE

- ✓ ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato [...] per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- ✓ nelle more della definizione delle procedure di reclutamento, per quanto sopra esposto, si rende necessario, attesa la comprovata esigenza di carattere temporaneo ed eccezionale, procedere, per garantire i LEA, all'indizione di un avviso pubblico, per soli titoli, per la durata di mesi dodici, non rinnovabili, per il reclutamento di nr. 60 unita di - CPS INFERMIERE - cat. D.

RITENUTO

- ✓ pertanto, di provvedere, data l'urgenza, all'espletamento di avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi dodici non prorogabile di nr. 60 unità di CPS INFERMIERE - cat. D;

- ✓ VISTO il D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- ✓ VISTO l'art 36 del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- ✓ VISTO il dpr 220/2000;

PROPONE

- ✓ di prendere atto per le comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e eccezionale, come sopra esposte, della grave carenza di personale nella qualifica di cps infermiere, e per gli effetti, procedere, all'indizione, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza, di avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi dodici non prorogabile, per il reclutamento di nr. 60 unità di cps infermiere cat. D;
- ✓ di approvare il relativo bando, che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- ✓ di imputare la spesa complessiva di euro 1.800.000,oo sul costo del personale area comparto sanità;
- ✓ di disporre la pubblicazione del medesimo bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Francesco Avitabile

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- ✓ in virtu': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 376 del 15/06/2018
- ✓ Vista la proposta formulata dal direttore responsabile della UOC GESTIONE RISORSE UMANE, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;
- ✓ Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

DELIBERA

- ✓ per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati:
- ✓ di prendere atto per le comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e eccezionale, come sopra esposte, della grave carenza di personale nella qualifica di cps infermiere, e per gli effetti, procedere, all'indizione, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza, di avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi dodici non prorogabile, per il reclutamento di nr. 60 unità di cps infermiere cat. D;
- ✓ di approvare il relativo bando, che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- ✓ di imputare la spesa complessiva di euro 1.800.000,oo sul costo del personale area comparto sanità;
- ✓ di disporre la pubblicazione del medesimo bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito istituzionale dell'Azienda.
- ✓ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile:
- ✓ di trasmettere la presente al collegio sindacale.

Esprime parere favorevole
Sub Commissario
con funzioni amministrative
Dott. Germano Perito

Esprime parere favorevole
Sub Commissario
con funzioni sanitarie
Dr. Vincenzo D'Amato

IL COMMISSARIO STRAORDINARO
Dr. Mario IERVOLINO

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 14 GIU. 2019

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 14 GIU. 2019

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL _____

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....

SCHEDA

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER MESI DODICI (12) - NON RINNOVABILI - DI N. 60 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE (CAT. D) **da assegnare, in via prioritaria, al DEA Nocera-Pagani-Scafati (nr. 30 unità) , al DEA Eboli-Battipaglia-Rocca (n. 10 unità) ed al DEA Vallo-Agropoli (nr. 20 unità) .**

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In esecuzione della deliberazione n. _____ del __.___._____ è indetto **Avviso Pubblico, per soli titoli , per la copertura a tempo pieno e determinato per n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - INFERMIERE** (CAT. D), presso l'Azienda di Salerno. Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a Avviso, sono ammessi all'avviso pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

REQUISITI SPECIFICI:

a) laurea in infermieristica ovvero diploma universitario per infermieri ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Infermiere Professionale,

OVVERO

b) Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, e/o altro titolo conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ex DM 27.07.2000, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;;

c) iscrizione al relativo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere allegati in upload i file dei provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non saranno ammesse le domande pervenute con metodi diversi da quelli previsti dal bando: tramite procedura telematica.

In nessun caso, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Avviso, Avviso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... alla ASL di SALERNO, dovranno ripeterla nel Format online. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA– il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania - presente nel sito https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ART. 3 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

d. le pubblicazioni effettuate (da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni")

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi

allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, sarà nominata con successivo provvedimento del Commissario Straordinario secondo le modalità e le disposizioni previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione sarà inoltre individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri di cui al DPR n. 220/2001. Ai sensi dell'art. 8, comma 3 del DPR 220/01 la ripartizione dei punti tra le varie categorie è cosi stabilita

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) **titoli di carriera: 16 punti**
b) **titoli accademici e di studio: 8 punti**
c) **pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti**
d) **curriculum formativo e professionale: 4 punti**

Art. 6 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria finale di merito, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico non potranno superare il valore massimo complessivo di 30 punti ripartiti tra titoli di carriera (max 16 punti), titoli di studio e accademici (max 8 punti) e pubblicazioni e titoli scientifici (max 2 punti) e curriculum formativo e professionale (max 4 punti).

a) titoli di carriera (max 16 punti)

Sarà attribuito un punteggio per ogni anno di esperienza professionale maturata alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione on line al presente bando di concorso, secondo i seguenti criteri:

n. 1,00 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata nella medesima categoria cui il presente bando si riferisce, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs 165/2001;

n. 0,60 punto per ogni anno di esperienza professionale maturata nella categoria immediatamente inferiore cui il presente bando si riferisce, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs 165/2001;

- n. 0,50 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata in qualunque categoria sanitaria diversa da quella suddetta, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs 165/2001;
- n. 0,25 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata nella medesima categoria cui il presente bando si riferisce, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di case di cura convenzionate o accreditate col SSN;

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente prendendo come mese intero frazioni di mese superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

b) titoli accademici e di studio (max 8 punti)

Il candidato deve indicare tutti i titoli accademici e di studio conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando, oltre il requisito di ammissione, in considerazione del seguente punteggio:

- punti 1 per ogni seconda laurea in discipline sanitarie;
- punti 0,50per ogni master attinente il profilo professionale richiesto di durata almeno annuale;
- punti 0,25 per ogni corso di perfezionamento universitario attinente il profilo professionale richiesto di durata almeno di tre mesi ;
- punti 0,50 per ogni dottorato di ricerca attinente il profilo professionale richiesto di durata almeno di tre mesi;

Si stabilisce altresì che ai candidati in possesso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche utilizzata come requisito di ammissione al presente avviso sarà assegnato un punteggio di 1 punto rispetto ai candidati che sono in possesso soltanto della laurea triennale.

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max 2 punti)

pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali attinenti al profilo professionale messo a concorso - punti 1 per ogni pubblicazione

d) Curriculum formativo e professionale (max 4 punti)

corsi di aggiornamento (ECM e FAD) in qualità di partecipante:

PUNTI 0,001 /CREDITO ECM

(il candidato, nel modulo elettronico, dovrà indicare il numero di ecm conseguiti);

corsi di aggiornamento (ECM e FAD) in qualità di relatore:

PUNTI 0,002/CREDITO ECM

(il candidato, nel modulo elettronico, dovrà indicare il numero di ecm conseguiti

docenze esclusivamente in corsi universitari in materie oggetto del concorso:

PUNTI 0,010/ORA

(il candidato, nel modulo elettronico, dovrà indicare il numero di ore di insegnamento)

ART. 7 - GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a partià di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 498/94 e ss.mm.ed ii.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/01, del D.P.R. 487/94 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario Straordinario ed è immediatamente efficace.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo determinato per la durata di mesi dodici (12) non rinnovabili , previa sottoscrizione di contratto individuale, e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria finale di merito rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, per eventuali coperture di posti per i quali il Avviso Pubblico è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

In applicazione dell'art. 7 del d. lgs.vo n. 165/01 e della legge. n. 125 del 10/04/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiama quanto disposto in materia dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri Enti pubblici o privati. In applicazione del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione del Avviso Pubblico e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza ivi previsti.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del Avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità cartacea, informatizzata e mista. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge sulla privacy tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione all'Avviso dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di dell'Avviso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001.

Nell'avviso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 29/1993.

Le domande ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 3709.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al UOC Gestione Risorse Umane sito al 1° piano della palazzina della Direzione Generale in Via Nizza, 146 - 84124 SALERNO (tel. 089-693566).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario IERVOLINO